



Základní škola Opava-Kylešovice, příspěvková organizace,
U Hřiště 4, 74706 Opava 6

CELOROČNÍ PLÁN PRÁCE ŠKOLY

NA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Motto: "Tajemství výchovy spočívá v tom, zařídit věci tak, aby dítě bylo úspěšné, a pak je za to pochválit".

Doc. PhDr. Zdeněk Matějček, CSc.

Naším záměrem je pokračovat ve vytváření školy, která podporuje a rozvíjí systém bezpečné školy, kde všechny děti známe, zohledňujeme individuální potřebu každého a poskytujeme vzdělávání, které žáky připraví pro uplatnění v současném běžném životě v prostředí vzájemného respektování a příznivého sociálního klima.

PEDAGOGICKÉ DESATERO

1. Základem naší práce je **pozitivní vztah** k dítěti, učení, kolegům, ke světu.
2. Podporujeme **tvůrčí přístup** žáků k učení a poznávání, rozvoj fantazie a tvořivosti.
3. Oslabujeme strach z nového či neznámého, učíme žáky zacházet s chybou, **posilujeme sebevědomí a sebedůvěru** žáka.
4. Učíme se **hledat, přesvědčovat se, pochybovat**.
5. Uvádíme žáky do **informačního systému**.
6. Vedeme své žáky k neustálému **hodnocení a sebehodnocení, k sebedůvěře**.
7. Učíme žáky měnit myšlenky v činy, dotahovat věci do konce, nebýt povrchní, přesně formulovat, dávat si konkrétní cíle **odpovídající maximu osobních možností**.
8. Vedeme žáky k **aktivnímu naslouchání, rozvoji komunikace**, pěstujeme rozvoj **celoživotních dovedností**.
9. Dopřejeme žákům dostatek volnosti a svobody, učíme je **demokratickému chování**, pěstujeme v nich potřebnou **toleranci, spoluzodpovědnost a odpovědnost** k sobě samému.
10. Přistupujeme k žákovi jako plnohodnotnému člověku, majícímu stejná lidská práva a povinnosti, jako k **partneru** na cestě za poznáním.

HLAVNÍ TÉMATA A CÍLE ŠKOLNÍHO ROKU

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách.
2. **Zaměřit se na časovou strukturu vyučovacích hodin s cílem vyčlenit dostatečný prostor pro závěrečné aktivity a do tohoto procesu zapojit žáky a podporovat je v dovednostech provádění efektivního sebehodnocení a vzájemného hodnocení. ČŠI**
3. **Věnovat zvýšenou pozornost prevenci úrazovosti. ČŠI**
4. **Zaměřit se na posilování vztahů mezi účastníky vzdělávání. ČŠI**
5. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
6. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
7. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se SRPŠ.
8. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
9. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
10. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.

Naše práce směřuje k tomu, aby se žáci cítili ve škole svobodně, aby v ní byli rádi, aby doma o škole rádi a ochotně povídali se svými rodiči, aby zde vládla spravedlnost, pochopení, uznání, tolerance, snaha pomoci, zdravý rozum a láska. Vždyť dokážeme-li toto všechno dávat žákům my, budou nám určitě stejným dílem vracet. Škola pak bude místem, kam se budou denně rádi vracet nejen učitelé, ale i žáci.

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2024/2025

2. 9. 2024	Zahájení školního roku
29. a 30. 10. 2024	Podzimní prázdniny
23. 12. 2024 – 3. 1. 2025	Vánoční prázdniny
6. 1. 2025	Nástup do školy
30. 1. 2025	Ukončení 1. pololetí
31. 1. 2025	Pololetní prázdniny
10. 3. – 16. 3. 2025	Jarní prázdniny
17. 4. 2025	Velikonoční prázdniny
25. 6. 2025	Slavnostní ukončení školního roku pro vycházející žáky
27. 6. 2025	Ukončení školního roku
28. 6. – 31. 8. 2025	Hlavní prázdniny

Termíny TS:

1.TS	středa	4. 9. 2024	16.00	1. - 3. roč.
	čtvrtek	5. 9. 2024	16.00	4. – 5. roč.
	pondělí	16. 9. 2024	16.00	6. – 9. roč.
2.TS	pondělí	18. 11. 2024	16.00	NS 17.00 VS
3.TS	pondělí	28. 4. 2024	16.00	NS 17.00 VS

Ostatní schůzky dle potřeby.

PRACOVNÍ PORADY

Pracovní porady vedení školy každý pátek v 8.00 hodin.

Pracovní porady pedagogického sboru v pondělí

2. 9. (v 11.00 hod.), 7. 10., 2. 12., 6. 1., 3. 2., 3. 3., 7. 4., 5. 5., 2. 6.

Všichni učitelé jsou k dispozici rodičům k individuálním konzultacím v době pracovních porad od 14.15 do 16.00 hod.

PEDAGOGICKÉ RADY

1. PR 11. 11. 2024 14.15 hod.

- Hodnocení výchovně-vzdělávací práce za 1. čtvrtletí
- Zpráva o činnosti VP a SP za 1. čtvrtletí, práce s žáky se SVP – rozdělení do skupin
- Zapojení žáků do mimoškolní činnosti
- Adaptace nových žáků

2. PR 20. 1. 2025 14.15 hod.

- Hodnocení výchovně-vzdělávací práce za I. pololetí
- Kontrola plnění CPPŠ
- Zpráva o činnosti VP a SP za 2. čtvrtletí
- Organizační

3. PR 14. 4. 2025 14.15 hod.

- Spolupráce s rodiči, SRPŠ, Radou školy, MŠ, ZŠ Opava E. Beneše a dalšími subjekty
- Připravenost žáků 9. tříd k přijímacím zkouškám
- Metody a formy práce na třídnických hodinách (co se osvědčilo, co neosvědčilo)
- Zpráva o činnosti VP a SP za 3. čtvrtletí
- Organizační

4. PR 23. 6. 2025 14.15 hod.

- Hodnocení a závěry výchovně-vzdělávací práce za II. pololetí
- Hodnocení plnění CPPŠ
- Hodnocení práce MS, PK, VP, SP, MP a koordinátorů ICT, EVVO
- Organizační

LVVZ, OZP, VÝLETY, EXKURZE

- a) LVVZ bude organizován v 7. ročníku v termínu 3. - 7. 2. 2025, popř. 20. – 24. 1. 2025, hlavní vedoucí Mgr. Hruška Jan. Během tohoto termínu mohou být uskutečněny i zimní OzP dalších tříd.
- b) LVVZ bude organizován v 1. - 5. ročníku v termínu 3. – 7. 2. 2025.
- c) Termín pro ozdravné pobyty a vícedenní výlety v 6. – 9. ročníku je v týdnu 9. – 13. 6. 2025.
- d) Třídní učitelé odevzdají vedení školy před odjezdem na akci plán OzP, který obsahuje základní údaje: termín, místo, tel. spojení, pedagogické zajištění, seznam žáků, kteří jedou i těch, kteří nejdou. Dále návrh programu, režim dne, rozvrh hodin. Odučené hodiny jsou zapsány v třídní knize. Dále TU před odjezdem odevzdají do jídelny jmenný seznam žáků s podpisem vyučujícího a razítkem školy, v hlavičce uvedou přesný název akce, tj. Ozdravný pobyt s výukou, a místo pobytu.
Po příjezdu zpracuje TU zhodnocení a vyúčtování akce, veškeré finanční operace proběhnou přes účet školy!
- e) Každá třída může uskutečnit během školního roku jeden OzP nebo školní výlet. Každodenní výlety v týdnu OzP neplánovat. Exkurze a jejich termíny jsou součástí Plánu práce předmětových komisí a metodických sdružení.
- f) Za kolektiv třídy se považuje min. 17 žáků. U méně-početných tříd se doporučuje spojení dvou kolektivů (vyúčtování může být společné pro spojené třídy).

REŽIM DNE ŠKOLY

DOPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ

8.00 - 8.45 hod.	1. vyučovací hodina malá přestávka
8.55 - 9.40 hod.	2. vyučovací hodina velká přestávka
10.00 - 10.45 hod.	3. vyučovací hodina malá přestávka
10.55 - 11.40 hod.	4. vyučovací hodina velká přestávka
12.00 - 12.45 hod.	5. vyučovací hodina malá přestávka
12.55 - 13.40 hod.	6. vyučovací hodina

ODPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ

13.45 - 14.30 hod.	7. vyučovací hodina
14.40 - 15.25 hod.	8. vyučovací hodina

OBLAST VZDĚLÁVACÍ

- a) Klasifikace žáků: mějme dostatek podkladů pro závěrečnou klasifikaci, při klasifikaci berme do úvahy žákovy speciální vzdělávací potřeby. Využijme **formativní hodnocení**, které je pro ně velmi přínosné a poskytuje jim informace pro další zlepšování jejich výsledků. **Žáky zapojujme do hodnocení včetně sebehodnocení již od nejnižšího ročníku – postupně.**

zodpovídá: všichni pedagogové, předsedové MS, PK

- b) **Nenuťme žáky nesmyslnému biflování „nazpaměť“, ale vedme je k opravdovému pochopení smyslu učiva a kreativitě.** Učme děti vyhledávat a pracovat s fakty, více využijeme encyklopedickou literaturu, odborné časopisy, internet. Posuňme rozsah a využití informačních a komunikačních technologií ve vyučování v jednotlivých předmětech. Rozvíjejme digitální a finanční gramotnost. Prohlubujme oblast cizího jazyka.

zodpovídá: všichni pedagogové, předsedové MS, PK

- c) Ke každému žákovi přistupujme jako k jedinci, který má své osobité vlastnosti a schopnosti. Podřídme tomu i způsob výuky, využijeme více alternativního způsobu vyučování. Využívejme ve větší míře venkovní učebny při výuce.

zodpovídá: všichni pedagogové, předsedové MS, PK

- d) Pokračujme v zaměření na solidní úpravu sešitů a zlepšení písma, sdělme žákům své požadavky, **sjednoťme se v požadavcích!**

zodpovídá: všichni pedagogové, předsedové MS, PK

- e) Pokračujme v práci na zlepšení čtenářské gramotnosti v jednotlivých ročnících. Spolupracujme s rodiči, sponzory při kupování zajímavých knih pro žáky, školu.

zodpovídá: vyučující Jč, 1. st. ZŠ, TU předsedové MS, PK - Jč i další

- f) Zaměřme část pracovních činností na pěstování a údržbu okrasných keřů v atriu a okolí školy a ošetřování květin v interiéru školních budov.

zodpovídá: vyučující Pč

- g) Věnujme i nadále zvýšenou pozornost přípravě žáků do vzdělávacích soutěží a tím rozvíjejme jejich talent (i ve spolupráci s rodiči).

zodpovídá: všichni vyučující

OBLAST VÝCHOVNÁ

- a) Chceme-li, aby se žáci dobře chovali, měli bychom jim být příkladem. Buďme k nim přísní i kamarádští, buďme důslední, dejme žákovi prostor pro jeho seberealizaci. Dejme žákovi úkoly, za které bude zodpovědný a za které bude i ohodnocen.

zodpovídá: všichni pedagogové

- b) Nezdůrazňujme žákovy chyby, nedostatky, které by ho mohly “srazit na kolena“ před kolektivem. Snažme se každého žáka pozitivně motivovat a za dobrý výkon ho oceňme.

zodpovídá: všichni pedagogové

- c) Věnujme pozornost chování a kázni žáků, důsledně řešme každý problém. Nepotlačujme agresivitu žáků naší agresivitou!! Budujme stále pozitivní klima nejen při výuce, ale hlavně mimo vyučované hodiny. Pěstujme wellbeing žáků.

zodpovídá: všichni pedagogové

- d) Nezapomínejme na to, že někteří žáci vyrůstají v nemotivujícím rodinném prostředí, snažme se jim ve škole ukázat správný směr.

zodpovídá: všichni pedagogové

MIMOŠKOLNÍ ČINNOST ŽÁKŮ

- a) V rámci činnosti školní družiny a školního klubu pokračujeme v široké nabídce akcí (soutěže pro děti, pro rodiče s dětmi, každodenní pestrá činnost v kroužcích).

zodpovídá: vedoucí vychovatelka ŠD, ŠK

- b) Pokračujeme v nabídce kroužků, které vedou učitelé – příprava k přijímacím zkouškám, sportovní a výtvarné aktivity.

zodpovídá: všichni pedagogové

PRÁCE TŘÍDNÍCH UČITELŮ

- a) Věnujme pozornost všem žákům ve třídě, jejich problémům, včas tyto problémy řešme ve spolupráci s výchovnou poradkyní, metodikem prevence projevů rizikového chování, speciálním pedagogem a rodiči. Informujme ostatní vyučující o stavu třídy (nejen na začátku šk. roku, ale průběžně). Při komunikaci s rodiči budeme vždy pořizovat písemný záznam.

- b) Ve spolupráci s metodikem prevence a výchovnou poradkyní využijeme diagnostiky třídy při zjišťování závažných problémů ve třídě (šikana, parta, drogy, ...)

- c) Vedme přehled o žácích, kteří potřebují doučování z důvodu špatné komunikace nebo nepodnětného domácího prostředí.

- d) Věnujme pozornost kvalitní estetizaci pracovního prostředí, protože pěkné prostředí má kladný vliv na změnu v chování žáka.

- e) Zapisujeme témata třídnických hodin do třídních knih. Třídnické hodiny svolávat **zpočátku co nejčastěji**, vyhradit si alespoň jednou týdně chvílku na setkání se třídou, pracovat na vztazích. Později **minimálně 1x měsíčně**.

- f) Vést si přehled o mimoškolní činnosti žáků a zapojení žáků do soutěží.

SPOLUPRÁCE MS, PK

- a) Sjednucujeme **hlavně** klasifikaci, ale i úpravy a kontroly sešitů a vzájemně se na jednáních MS, PK dohodnout na srovnávacích čtvrtletních pracích. Diskutujeme o zavádění **sebehodnocení** žáků a prvků formativního hodnocení v rámci jednotlivých předmětů.

zodpovídá: předsedové MS, PK

- b) Využijme i návštěvu kolegů ve vyučování, popř. spolupráci s určitou třídou (předávání vědomostí starší žák mladšímu žákovi).

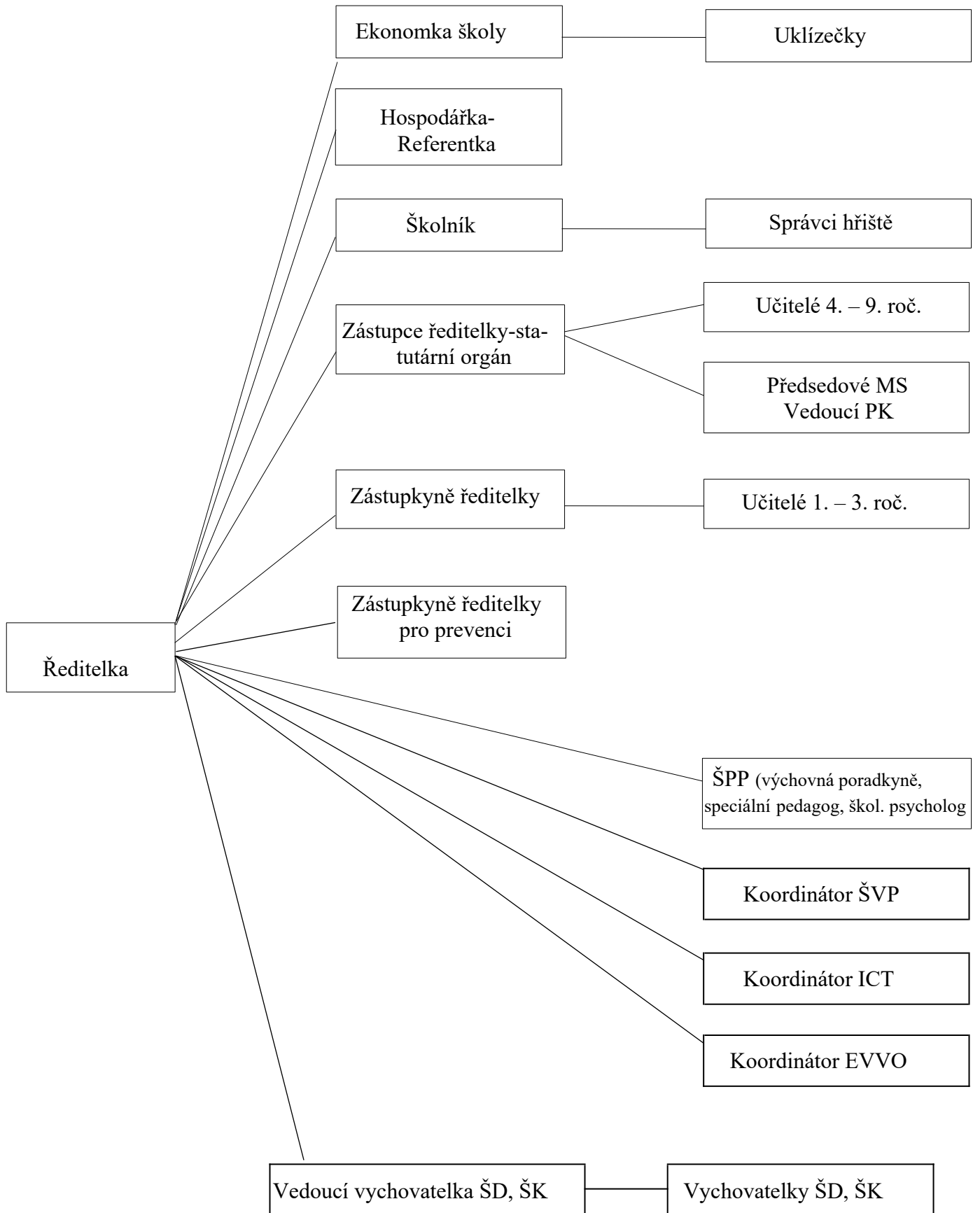
zodpovídá: předsedové MS, PK

- c) Pokračujeme ve spolupráci PK 2. stupně s vyučujícími 1. stupně ZŠ.

ŘEDITELKU ŠKOLY ZASTUPUJÍ V DOBĚ JEJÍ NEPŘÍTOMNOSTI:

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1. Zástupce ŘŠ | Mgr. Černín Radim |
| 2. Ekonomka školy | Ing. Horáková Miluše |
| 3. Zástupkyně ŘŠ (Na Pomezí) | Mgr. Kudličková Iveta |
| 4. Vedoucí vychovatelka | Bc. Dudová Daniela |

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ŠKOLY



Ředitelka školy: Mgr. Marečková Jana
Zástupce ředitelky školy: Mgr. Černín Radim
Zástupkyně ředitelky (Na Pomezí): Mgr. Kudličková Iveta
Zástupkyně ŘŠ (pro prevenci) Mgr. Sembolová Kamila
Vedoucí vychovatelka ŠD, ŠK: Bc. Dudová Daniela

1. A	Mgr. Válková Jana	Na Pomezí
1. B	Mgr. Mičková Monika	Na Pomezí
2. A	Mgr. Kudličková Iveta	Na Pomezí
2. B	Mgr. Kalavská Markéta	Na Pomezí
3. A	Mgr. Jurášová Lenka	Na Pomezí
3. B	Mgr. Juranová Barbora	Na Pomezí
4. A	Mgr. Kořistková Alexandra	U Hřiště
4. B	Mgr. Klimšová Eva	U Hřiště
5. A	Mgr. Doležalová Zuzana	U Hřiště
5. B	Mgr. Felixová Daniela	U Hřiště
6. A	Mgr. Šťastná Renata	U Hřiště
6. B	Mgr. Valečková Barbora	U Hřiště
7. A	Mgr. Žídek Martin	U Hřiště
7. B	Mgr. Kurzicová Kateřina	U Hřiště
7. C	Mgr. Slezáková Lydie	U Hřiště
8. A	Mgr. Hruška Jan	U Hřiště
8. B	Mgr. Teichmanová Kamila	U Hřiště
8. C	Mgr. Kerlinová Renáta	U Hřiště
9. A	Mgr. Onderka Radek	U Hřiště
9. B	Mgr. Poledňáková Petra	U Hřiště
9. C	Mgr. Doseděl Jan	U Hřiště

Bez třídnictví: Mgr. Peikerová Daniela, Mgr. Sembolová Kamila, Mgr. Hejtmanová Milada, Mgr. Mathiasová Radana, Mgr. Sosíková Jana, Mgr. Michalíková Petra, Mgr. Vystrková Marcela; Mgr. Hulva Zdeněk, Mgr. Kuzníková Mrosová Hanka, Ing. Vitásková Eva, Mgr. Víchová Miroslava, Mgr. Štěpánek Lukáš

Vychovatelky ŠD, ŠK: Vajdová Andrea, Jelonková Kateřina, Mgr. Rudyncová Katarína, Paulická Irena, Stránská Darja, Mgr. Kuzníková Mrosová Hanka

Výchovná poradkyně:	Mgr. Peikerová Daniela (U Hřiště) Mgr. Kalavská Markéta (Na Pomezí)
Metodička prevence rizikového chování	Mgr. Sembolová Kamila
Koordinátor ICT (ICT = informační a komunikační technologie)	Mgr. Černín Radim
Speciální pedagog:	Mgr. Vavrečková Barbora
Koordinátor ŠVP:	Mgr. Černín Radim
Koordinátor EVVO	Mgr. Valečková Barbora
Asistent pedagoga:	vychovatelky ŠD
Školní asistent	Paulická Irena
Školní psycholožka	Mgr. Matýsková Jana
Pedagogická rada:	všichni pedagogičtí pracovníci

VEDOUCÍ METODICKÝCH SDRUŽENÍ, PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ

MS 4. -5. ročník
PK JČ
PK HUM. PŘ.
PK M
PK CJ (JN +JA +JR)
PK Tv
PK PŘÍR. PŘ.
PK IKT+Inf

Felixová Daniela
Hejtmanová Milada
Slezáková Lydie
Žídek Martin
Peikerová Daniela
Hruška Jan
Šťastná Renáta
Hulva Zdeněk

Vyučující ostatních předmětů spolu rovněž úzce spolupracují.

SPRÁVCI INVENTÁŘŮ A SBÍREK

učebnice + metodiky 1. st.
učebnice + metodiky 2. st.
dějepis
didaktická technika
fyzika
hudební výchova
chemie
jazyk anglický
jazyk německý
jazyk ruský
matematika
náprava VPU
přírodopis
jazyk český
školní kuchyňka
tělesná výchova
výtvarná výchova
zeměpis
školní dílny + sklad Pv
dopravní výchova
výpočetní technika
pomůcky NS 1.-3. roč.
pomůcky NS 4.-5. roč.
školní klub + inventář ŠD
výchova k občanství
žakovská a učitelská knihovna

Kudličková Iveta
Černín Radim
Poledňáková Petra
Stupeň Ladislav
Víchová Miroslava
Mathiasová Radana
Vitásková Eva
Peikerová Daniela
Onderka Radek
Doležalová Zuzana
Žídek Martin
Vavrečková Barbora
Valečková Barbora
Hejtmanová Milada
Kurzicová Kateřina
Hruška Jan
Slezáková Lydie
Šťastná Renáta
Černín Radim
Dudová Daniela
Rozsypalová Renata
Juranová Barbora
Felixová Daniela
Dudová Daniela
Hejtmanová Milada
Kurzicová Kateřina

SPRÁVCI SBOROVEN

U Hřiště
Na Pomezí

Rozsypalová Renata
Válková Jana

SPRÁVCI ODBORNÝCH UČEBEN

počítačová učebna I. č. 30
počítačová učebna II. č. 32
počítačová učebna III. č. P3
dílny č. 52
učebna F–Ch č. 87
učebna AJ č. 4
učebna AJ č. 7
učebna jazyků č. 99

Hulva Zdeněk
Hulva Zdeněk
Kudličková Iveta
Černín Radim
Vitásková Eva
Peikerová Daniela
Sembolová Kamila
Kerlinová Renáta

učebna spec. pedagog – přízemí č. 24
tělocvičny č. 48, 45
společenská místnost č. 8
posilovna
učebna přírodopisu č. 100
keramická dílna č. 57
učebna Vv č. 207
školní kuchyňka a jídelna č. 83
AJ-ŠK

SPRÁVCI KABINETŮ

kabinet č. 5
kabinet č. 6
sklad č. 15
kabinet č. 19
kabinet č. 20
kabinet č. 21
kabinet č. 62
kabinet č. 82
kabinet č. 86
kabinet č. 88
kabinet č. 95
kabinet č. 96
kabinet č. 97
kabinet č. 98
kabinet č. 37
archiv školy
sklad čisticích prostředků
rozhlas + sklad
kabinet učebnic Na Pomezí
sklad hraček k venkovnímu použití

Vavrečková Barbora
Hruška Jan
Mathiasová Radana
Doseděl Jan
Valečková Barbora
Válková Jana
Slezáková Lydie
Kurzicová Kateřina
Sosíková Jana

Peikerová Daniela
Šťastná Renáta
Jurášová Lenka
Sosíková Jana
Vavrečková Barbora
Kořistková Alexandra
Hruška Jan
Kurzicová Kateřina
Žídek Martin
Vitásková Eva
Sembolová Kamila
Slezáková Lydie
Mathiasová Radana
Valečková Barbora
Hulva Zdeněk
Horáková Miluše
Horáková Miluše
Rozsypalová Renata
Kudličková Iveta
Vajdová Andrea

SPRÁVCI OSTATNÍCH PROSTOR

Pomezí

2. patro, chodba + WC
1. patro, chodba + WC
přízemí, chodba + WC
šatny
místnost uklízeček

Rozsypalová Renata
Rozsypalová Renata
Rozsypalová Renata
Rozsypalová Renata
Yanchukovich Natalia

U Hřiště

přízemí, blok F
1. patro, blok F
přízemí, blok A, G
1. patro, blok C, B
2. šatny SFC
šatny U Hřiště
místnost uklízeček

Rozsypalová Renata
Rozsypalová Renata
Rozsypalová Renata
Rozsypalová Renata
Hruška Jan
Rozsypalová Renata
Prasková Pavlína

JINÉ ÚKOLY

organizace MaK
knihovna učit. – U Hřiště
knihovna žák. – U Hřiště
knihovna ŠD
hlavní zdravotník
zdravotník U Hřiště
zdravotník Na Pomezí
PR školy

žakovský parlament
výzdoba chodeb U Hřiště
výzdoba chodeb Na Pomezí

Černín Radim
Kurzicová Kateřina
Kurzicová Kateřina
Dudová Daniela
Onderka Radek
Onderka Radek
Vajdová Andrea, Juranová Barbora
koordinátor redakční rady: Hulva Zdeněk
členové: Mičková M., Sembolová K., Hejtmanová M.,
Černín R., Paulická I.
Hejtmanová Milada
Kurzicová K., Slezáková L., Rozsypalová R.
vychovatelky ŠK, ŠD + TU
učitelky 1. – 3.roč.

SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI ŠKOLAMI

MŠ Vaničkova, MŠ 17. listopadu Válková Jana

- MŠ budou navštěvovat ve škole odborné učebny - dílny, učebnu Fy-CH, tělocvičny, školní klub, školní kuchyňku, atd.
- společné návštěvy dětí na výstavkách ve škole a v MŠ,
- společné akce školy a MŠ,
- předávání zkušeností z výchovně-vzdělávacího procesu (společné návštěvy ve výuce, ukázky metod a forem práce)
- účast našich učitelek budoucích prvních tříd na třídních schůzkách MŠ v období před zápisem do školy.

ZŠ Opava, E. Beneše Vitásková Eva, Černín Radim

- orga.nizace akcí pro žáky minimálně jednou ročně,
- spolupráce na tvorbě metodických materiálů pro učitele a žáky,
- realizace práce v laboratoři a dílnách (dle požadavků, minimálně jednou ročně),
- spolupráce při soutěžích.

Spolupráce s SFC Hruška Jan

Na základě smlouvy o spolupráci

ČASOPISY – JEJICH ULOŽENÍ

Učitelské noviny
Školství
Prevence
Třídní učitel a vedení třídy
Gate
Edu svět školy, on-line

kavárna U Hřiště
kavárna U Hřiště
kavárna U Hřiště
kavárna U Hřiště
učebny AJ 2. st.
učitelé

DALŠÍ AKCE ŠKOLY

Tradiční akce

Patronát školního parlamentu nad 1. ročníkem

Sportovní soutěže

Olympiády a soutěže nesportovního charakteru

Celoroční projekt Recyklohraní (B. Valečková) ???

Gabka žabka (říjen – duben)

Spolupráce s domovy seniorů

Spolupráce se ZŠ Krosznica (Polsko, J. Sossíková)

Třídění odpadu ve třídách

Výstava v knihovně – září, říjen (D. Felixová, spíše výtvarná + připomínka historie školy)

Návštěvy kina, divadla v návaznosti na učivo

Září

Slavnostní uvítání prvňáčků

Pasování na prvňáčka

Adaptační programy pro 6. roč. 11. - 13. 9. (pobytový) + 5. roč. (ve škole)

Beseda na Úřadu práce pro 9. roč.

Pěšky do školy (16. - 20. 9.)

Říjen

Sběr žaludů a kaštanů

Bubakiáda se stezkou odvahy

Veletrh středních škol Opava, 9. roč.

Den kódování (Z. Hulva)

Den stromů, neděle 20. 10. (13.00 – 17.00 hod.)

Listopad

Testování 9. tříd Scio

Prezentace středních škol (20. 11.), po schůzkách

Advent v Kylešovicích **(24. 11.)**

Domovinka 1. setkání

Beseda VP se zástupci škol a zákonnými zástupci

Prosinec

Mikulášská nadílka

Těšíme se na Vánoce pro děti, rodiče a veřejnost

Unplugged pro 6. třídy

Vánoční posezení zaměstnanců (19. 12., Algar)

Leden

Školní kola olympiády Aj, Rj, Nj, Čj

Domovinka 2. setkání

Únor

Soutěž v Aj

Anglické divadlo, podle nabídky

LVVZ (3. - 7. 2., popř. 20. – 24. 1. 2025)

Školní ples 14. 2. 2025

Maškarní ples pro děti MŠ a ZŠ (15. 2. 2025)

Březen

Lollipop Children, soutěž Aj (5. roč.)

Beseda učitelek 1. tříd s rodiči budoucích prvňáčků (obě MŠ)

Den otevřených dveří pro předškoláky

Testování 5. tříd Scio

Evropský den jazyků (5. – 9 roč.) + ukázka Aj, Nj, Rj, Fj pro 6. roč.

Školní skřivánek (školní soutěž)

Talent ráj pro 2. stupeň

Duben

Zápis dětí do 1. tříd

Den učitelů (pátek 28. 3. 2025)

Miniolympiáda v Aj (5. roč.)

Den Země – projektový den

Domovinka 3. setkání

Květen

Sportovní soutěže podle rozpisu

Dopravní soutěž ŠD

Zájezd do Rakouska

Červen

Den dětí (9. A, C + Kud - orientační běh)

Jarní termín OzP

Zahradní slavnost ŠD

Slavnostní ukončení školní docházky vycházejících žáků (26. 6. 2025)

PLÁN ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Školní družina a školní klub jsou školská zařízení pro zájmové vzdělávání, poskytující účastníkům naplnění volného času zájmovými činnostmi. Ty se zaměřují na oblasti, které navazují na školní výuku. Hlavním cílem školní družiny a školního klubu je aktivní, smysluplné trávení volného času a prevence rizikového chování. Tyto činnosti jsou vykonávány ve dnech školního vyučování, v některých případech i v čase školních prázdnin. Školní družina i školní klub jsou součástí základní školy. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání pro žáky 1-4.tříd, kteří jsou řádně přihlášení. Školní družina ke své činnosti využívá šest oddělení, čtyři z nich jsou v kmenových třídách a dvě oddělení ke své činnosti využívají samostatné herny. Maximální kapacita jednotlivých oddělení je 30 dětí. Školní klub je určen žákům 5. až 9. tříd. Hlavním cílem je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku, rekreace, dohledu nad žáky. Zejména v době mezi výukou a fotbalovým tréninkem a v době odpoledního vyučování. Maximální kapacita školního klubu je 100 dětí.

Mezi hlavní úkoly práce pedagogů ve školní družině a školním klubu je vytvoření přátelského, příjemného, kamarádského prostředí, které však nezapomíná na dodržování stanovených pravidel, respektování autority pedagogů a názoru druhých. Komunikace mezi žáky a pedagogy, vytvoření si vzájemné důvěry je pro práci nezbytná. Je nutné nabízet dětem takové aktivity, které je zaujmou a mohou působit jako prevence rizikového chování. Pedagogičtí pracovníci pravidelně spolupracují s třídními učiteli, speciálním pedagogem, případně školním psychologem. Neméně důležitá je také komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci. A to hlavně v případech, kdy si situace vyžaduje jejich pomoc.

Struktura ŠD, ŠK

- Oddělení č. I. Kateřina Jelonková, třída 1.B
- Oddělení č. II. Irena Paulická, 3.A, 4.třídy
- Oddělení č. III. Mgr. Katarína Rudyncová, 3.B,4.třídy
- Oddělení č. IV. Bc. Daniela Dudová, třída 1.A
- Oddělení č. V. Andrea Vajdová, 2.B, 4.třídy
- Oddělení č. VI. Darja Stránská, 2.A, 4. třídy
- Školní klub Mgr. Hanka Kuzníková Mrosková, 5. – 9. třída

Zájmové kroužky školní družiny

- Tanečky Andrea Vajdová, 1. – 2. třída
- Zumba Kateřina Jelonková, 3. – 6. třídy
- Keramika I. Mgr. Katarína Rudyncová, 1. – 2. třídy
- Keramika II. Mgr. Katarína Rudyncová, 3. – 4. třídy
- Artík Irena Paulická, 2. – 4. třída
- Miniházená Bc. Daniela Dudová, 3. – 5. třída

Stálé úkoly vychovatelů

- Estetizace prostředí ŠD, ŠK všechny vychovatelky
- Inventář oddělení všechny vychovatelky
- Inventář ŠD, ŠK Bc. Daniela Dudová
- Knihovna ŠD Bc. Daniela Dudová
- Inventář kabinetu dopravní výchovy Bc. Daniela Dudová
- Zdravotník ŠD, ŠK Vajdová Andrea
- Sklad materiálu ŠD, ŠK všechny vychovatelky
- Vybavení věcí na florbal Bc. Daniela Dudová

Další úkoly

- Zapojení všech vychovatelů do soutěží školní družiny
- Účastnit se ozdravných pobytů s dětmi
- Vzdělávání všech vychovatelů – online semináře, KVIC, samostudium

Environmentální výchova v ŠD a ŠK

- Vycházky a pobyty v přírodě, které jsou nedílnou součástí činnosti
- Exkurse do městského útulku pro psi a kočky v Opavě
- Věnovat pozornost negativnímu chování člověka na přírodu
- Den Stromů
- Den zvířat
- Broukoviště
- Důsledné šetření všech energií
- Třídění odpadu
- Využívat přírodní materiály, omezovat předměty jednorázové spotřeby

PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Tradiční akce

Advent – vystoupení žáků ŠD
Vánoční aerobic
Vánoční dílny
Ples SRPDŠ
Dětsky maškarní karneval
Ponožkový den
Charitativní akce v městském útulku v Opavě
Dopravní soutěž školních družin
Bubenický orchestr Ivo Samiec
Volný program tajemné sovy
Turnaj v miniházené
Turnaj ve vybíjené
Zahradní slavnost

Září

Pojďme se přivítat
Seznámení se s řádem ŠD, ŠK
Ve zdravém těle zdravý duch
Místo, kde žijeme, bezpečná cesta do školy
Zahájení sběru kaštanů, žaludů
Zahájení činnosti zájmových kroužků

Říjen

Světový den zvířat
Hrátky se zvířátky
Barvy podzimu
Ať žijí duchové
Hmyzí domečky

Listopad

Draci jinak

Zdraví nás baví

Neváhej a zahraj si

Prosinec

Hrátky s čerty

Naše České Vánoce

Vánoční dílny

Leden

Zimní tvoření

Zimní olympiáda

Ptáčci v zimě

Únor

Zimní radovánky

Deskové odpoledne

Připravujeme se na plesy

Březen

Vítání jara

Ponožkový den

Šipkovaná

Městský útulek Opava

Jarní prázdniny

Duben

Připravujeme se na velikonoce

Duben měsíc bezpečnosti

Zdravověda

Květen

Den matek

Den rodin

Daruj kamínek

Dopravní soutěž ŠD

Červen

Den dětí

Den otců

Ozdravné pobyty

Vodní hrátky

Zahradní slavnost

Červenec

Provoz školní družiny 14.7. – 25.7. 2025

PLÁN PERSONÁLNÍHO ROZVOJE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ PROROK 2024/2025

1. Vzdělávání vedoucích pracovníků školy

ŘŠ, ZáŘŠ, VV, VU, ekonomka

Oblast školského managementu
Oblast hospodářsko-ekonomická
Oblast kontrolní činnosti
Oblast právní legislativy

2. Vzdělávání zaměřená na prohloubení znalostí a dovedností v souvislosti se změnou RVP:

Programování pro ZŠ (revize RVP)
Formativní hodnocení, sebehodnocení žáků
ICT ve výuce (revize RVP)

3. Vzdělávání podle odborností, zkvalitňování vzdělávání – jednorázové akce

Výtvarná výchova	4 akce
Hudební výchova	1 akce
Tělesná výchova	2 akce
Cizí jazyk	3 akcí
ICT ve výuce	7 akcí
Matematika	1 akce
Přírodopis	1 akce
Zeměpis	1 akce
Chemie	1 akce
Fyzika	1 akce
Dějepis	1 akce
Hodnocení a sebehodnocení žáků	3 akce
Vyučování na NS	4 akcí
Volnočasové aktivity	5 akce

4. Vzdělávání z pohledu rovnosti příležitostí

Společné vzdělávání	4 akce
Volba povolání	3 akce
Práce s třídním kolektivem, šikana	4 akcí

5. Udržitelný rozvoj

Psychohygiena	5 akce
Environmentální výchova	1 souvislá + 4 akce
Implementace ŠVP	3 akce

6. Vzdělávání a zvyšování odbornosti nepedagogických zaměstnanců

Oblast práce školního asistenta

V letošním školním roce bychom uvítali vzdělávání zaměřené na kondiční složku (vhodné pro předmět Kondičního cvičení) a basketbal (vzhledem k basketbalové školičce 1. – 3. roč.), které zatím v nabídce chybí.

Vzdělávání probíhá především na základě nabídky KVIC NJ, odloučené pracoviště Krnova Opava. Využijeme nabídky vzdělávání agentury Fakta, PARIS pro vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci samostudia se zaměřujeme především na studium nových metod a forem práce s žáky ZŠ, hodnocení a sebehodnocení žáků, formativní hodnocení, programování, dále pak na studium tvorby digitálních materiálů a zařazení digitální technologie do výuky.

PLÁN KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI PRO ŠK. ROK 2024/2025

1. Srovnávací prověrky vědomostí, dovedností

4. roč. – JČ, M	leden	MS
5. roč.– srovnávací testy celonárodní	květen	MS
6.- 8. roč.– JČ, M, Fy, Ch	leden, červen	PK
9.roč.–srovnávací testy celonárodní	listopad, květen	PK

2. Kontrola dokumentace

- a) TK září – červen 1x měsíčně kontrola na vedení TK, podpisy, poučení žáků
NP čtvrtletně Če, Kud, Du
- b) TV září, leden, červen kontrola vyplnění, podpisy Če, Kud
- c) ŽK 2x ročně namátkově (listopad, březen), kontrola známek, správnost vyplnění, zápisy
Ma, Če, Kud
- d) KL leden, červen správnost údajů, známek, zápisů (v září u 1. a 6. tř.) Če, Kud
- e) Rozbor hodnotících zpráv TU – čtvrtletně Če

3. Hospitace

Ma, Če, Kud, Du, VB, PK, MS, Pei, Se

- klasifikace žáků – způsob hodnocení
- žáci se SVP– individuální práce, zapojení do kolektivu
- **seberealizování žáků v hodinách, rozbor chyb žáka, sebehodnocení žáků**
- práce třídních učitelů – rozbor třídy, spolupráce s rodiči, znalost problémů třídy, způsob řešení problémů
- adaptace prvňáčků – říjen Ku
- tematické plány 1. - 9. roč. Ma, Če
- volitelné předměty v 6. – 9. roč. Ma, Če

Harmonogram hospitací:

I krátkodobý vstup do výuku je považován za hospitaci.

1. roč. – 9. roč. říjen + průběžně

ŠD, ŠK – říjen + průběžně

Ma, Du

Třídy, ve kterých se vyskytují vých. či vzděl. problémy (dle potřeby) Ma, Če, Kud, Vav, Pei, Se

4. Kontrola kabinetů a správců sbírek

Ma, Če, Kud

- listopad – uložení DHIM, HIM, pomůcek, jejich využití, inventární čísla, inventární seznam
- duben – využití pomůcek

5. Kontrola plnění školního režimu

Ma, Če, Kud, Du

- žáků – průběžně (1-2x měsíčně) – chování o přestávkách, ve ŠD, klubu
- zaměstnanců – průběžně (1 - 2x měsíčně) – nástupy na dozory, do práce

6. Kontrola úpravy tříd a chodeb

Ma, Če, Kud, Du

- průběžně

- 7. Kontrola ekonomického oddělení**
- viz Vnitřní kontrolní systém Ma
- 8. Kontrola BOZ a PO**
- min 1x měsíčně (včetně revizí a odstraňování závad) 1x čtvrtletně větší Stu
- úrazy, četnost poučení 2x ročně Ma, Če
- kontrola odstraňování závad zjištěných bezpečnostním technikem Ma
- 9. Kontrola čistoty úklidových ploch**
1x týdně (namátkově) Hor
1x měsíčně Kud, Če
2x ročně Ma
- 10. Kontrola archivace**
- min. 1x ročně Ma
- 11. Kontrola pronájmu tělocvičny a dalších prostor školy**
2x ročně Ma
- 12. Kontrola agendy ochranných pomůcek, benzínu a dalšího materiálu**
1x ročně Ma
- 13. Kontrola spotřeby energie (voda, elektřina, teplo)**
1x měsíčně Stu, Kož
2x ročně Ma

Vysvětlivky:

Ma – ředitelka ZŠ J. Marečková

Če – zástupce ředitelky ZŠ R. Černín

Kud – zástupkyně ŘŠ Na Pomezí

Vav – B. Vavrečková, speciální pedagožka

Pei – D. Peikerová – výchovná poradkyně

Stu – školník L. Stupeň

Du – vedoucí vychovatelka D. Dudová

Se – metodička prevence K. Sembolová

Hor – ekonomka, vedoucí správních zaměstnanců M. Horáková

MS – vedoucí metodického sdružení 4. - 5. roč.

PK – vedoucí předmětové komise

Svým podpisem stvrzuji seznámení se s obsahem plánu CPPŠ na školní rok 2024/2025

Jméno a příjmení, titul

Podpis

Černín Radim, Mgr.	.....
Dudová Daniela, Bc.	.....
Doležalová Zuzana, Mgr.	.....
Doseděl Jan, Mgr.	.....
Felixová Daniela, Mgr.	.....
Hejtmanová Milada, Mgr.	.....
Hruška Jan, Mgr.	.....
Hulva Zdeněk, Mgr.	.....
Jelonková Kateřina	.....
Juranová Barbora, Mgr.	.....
Jurášová Lenka, Mgr.	.....
Kalavská Markéta, Mgr.	.....
Kerlinová Renata, Mgr.	.....
Klimšová Eva, Mgr.	.....
Kořistková Alexandra, Mgr.	.....
Kudličková Iveta, Mgr.	.....
Kurzicová Kateřina, Mgr.	.....
Kuzníková Mrosová Hanka, Mgr.....	.....
Mathiasová Radana	.....
Michalíková Petra, Mgr.	.....
Míčková Monika, Mgr.	.....
Onderka Radek, Mgr.	.....
Paulická Irena	.....
Peikerová Daniela, Mgr.	.....
Poledňáková Petra, Mgr.	.....
Rudyncová Katarína, Mgr.	.....
Sembolová Kamila, Mgr.	.....
Slezáková Lydie, Mgr.	.....
Sosíková Jana, Mgr.	.....
Šťastná Renáta, Mgr.	.....
Štěpánek Lukáš, Mgr.	.....
Teichmanová Kamila, Mgr.	.....
Vajdová Andrea	.....
Valečková Barbora, Mgr.	.....
Válková Jana, Mgr.	.....
Vavrečková Barbora, Mgr.	.....
Víchová Miroslava, Mgr.	.....
Vitásková Eva, Ing.	.....
Marcela Vystrková, Mgr.	.....
Žídek Martin, Mgr.	.....
Stránská Darja	.....